

## **Jak złożyć wniosek o świadczenie z programu „Dobry start” za pomocą portalu PUE ZUS, jeśli jesteś dyrektorem placówki wychowawczej lub opiekuńczo-terapeutycznej**

Jeśli jesteś dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej lub dyrektorem regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej uprawnionym, aby otrzymać wsparcie w wysokości 300 zł na wyprawkę szkolną dziecka, złóż wniosek **DS-D**.

### **Ważne**

DS-D dostępny jest na PUE ZUS tylko z roli [Ogólny] dla osób, które **mają rolę [Płatnik] lub upoważnienie do roli [Płatnik] placówki**.

### **Pełnomocnictwo do działania na profilu płatnika placówki**

Jeśli nie masz na PUE roli [Płatnik] placówki, której jesteś Dyrektorem i chcesz do niej uzyskać uprawnienie, to do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych musi zostać przekazany formularz ZUS-PEL.

Formularz ten musi wpłynąć do ZUS w formie papierowej pocztą albo może być złożony na Sali Obsługi Klientów w ZUS

W formularzu osoba udzielająca pełnomocnictwa wskazuje swoje dane oraz dane osoby, której udziela pełnomocnictwa. W przypadku, gdy płatnikiem składek jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, np. placówka opiekuńczo—wychowawcza, w danych osoby udzielającej pełnomocnictwa powinny być wskazane dane przedstawiciela, tj. osoby upoważnianej do reprezentacji placówki opiekuńczo-wychowawczej, która wskaże, że udziela pełnomocnictwa działając w imieniu innego podmiotu, który reprezentuje i poda NIP, nazwę, adres siedziby, REGON tego podmiotu. Np. osobą reprezentującą warszawską placówkę opiekuńczo-wychowawczą może być Prezydent m. st. Warszawy, który udzieli pełnomocnictwa Dyrektorowi placówki. Pełnomocnictwo do działania w imieniu placówki może być Ci udzielone w pełnym zakresie lub ograniczone wyłącznie do złożenia korespondencji w ZUS albo jedynie do wniosków, które są niezbędne do obsługi spraw związanych ze świadczeniem dobry start tj.: DS -D, POG

Pełnomocnictwo do działania na profilu płatnika placówki wystarczy złożyć raz, nie ma potrzeby składania pełnomocnictwa w każdym roku. Obowiązuje ono do daty w nim wskazanej albo do odwołania przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

Wniosek o świadczenie z programu Dobry Start DS-D może również złożyć inna osoba upoważniona do roli [Płatnik] placówki. Taką osobą może być np. księgowa czy pracownik administracyjny. Dla niego również potrzebne jest pełnomocnictwo (ZUS-PEL)

### **Upoważnienie do złożenia wniosku o świadczenie dobry start w imieniu dyrektora placówki**

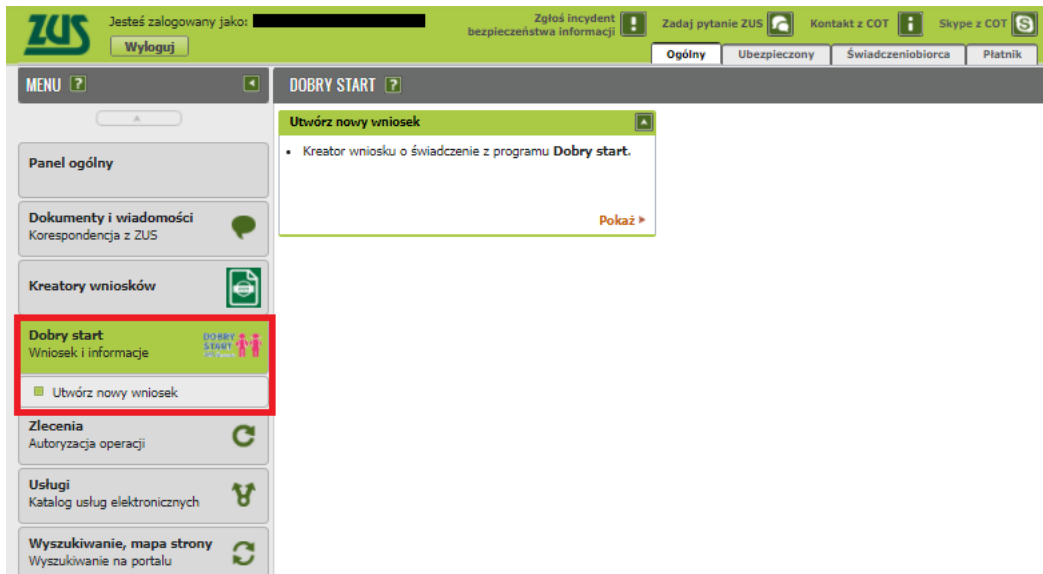
Wniosek DS-D w imieniu dyrektora placówki może złożyć osoba upoważniona przez dyrektora do złożenia wniosku o świadczenie dobry start w jego imieniu. Taką osobą może być np. księgowa czy pracownik administracyjny. W takim przypadku, do składanego wniosku powinno być dołączone upoważnienie wystawione przez Dyrektora placówki do złożenia wniosku o świadczenie dobry start w jego imieniu. Upoważnienie do złożenia wniosku w imieniu dyrektora placówki obowiązuje wyłącznie w roku szkolnym, na który składany jest wniosek o świadczenie dobry start.

## Dyrektor zespołu placówek

Jeśli jesteś dyrektorem zespołu placówek/centrum administracyjnego/zespołu obsługi placówek złóż wniosek w kontekście profilu zespołu/centrum (czyli płatnika) a nie poszczególnej placówki.

### Jak utworzyć wniosek DS-D

1. Zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS.
2. Przejdź do zakładki [Ogólny].
3. Wybierz z bocznego menu [Dobry start – Wniosek i informacje] > [Utwórz nowy wniosek].



Wniosek możesz utworzyć również w zakładce [Dokumenty i wiadomości] > [Dokumenty robocze] oraz [Usługi] > [Katalog usług]. Odpowiedni wniosek wybierz z listy lub skorzystaj z filtra i wyszukaj wniosek np. po nazwie DS-D.

4. Zaznacz, że składasz wniosek jako dyrektor placówki – wniosek DS-D i naciśnij [Dalej].

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start**

**i** Przygotuj odpowiednie dane oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o świadczenie dobry start:

- dane dzieci, na które wnioskujesz o świadczenie dobry start,
- informacje o szkołach do których uczęszczają dzieci,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo zajęć rewalidacyjno-wychowawczych albo orzeczenie o niezdolności do pracy wydane przez KRUS (dotyczy dzieci, które w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się rok szkolny, na który ubiegasz się o świadczenie dobry start, są w wieku od 21 do 24 lat),
- zaświadczenie sądu opiekuńczego albo adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka - jeśli składasz wniosek jako opiekun faktyczny dziecka,
- orzeczenie sądu opiekuńczego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka - jeśli składasz wniosek jako opiekun prawny dziecka,
- zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy jeśli jesteś rodzicem zastępczym lub osobą prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Jeśli składasz wniosek na siebie ponieważ jesteś osobą uczącą się, która jest pełnoletnia i nie pozostaje na utrzymaniu rodziców z powodu ich śmierci albo z powodu pobierania od rodziców alimentów do wniosku załącz:

- akty zgonu rodziców, a w przypadku gdy rodzice zmarli za granicą dołącz zagraniczne akty zgonu wraz z ich tłumaczeniem na język polski, w przypadku gdy akty zgonu zostały wystawione w państwie innym niż UE/EFTA albo
- orzeczenie sądu o ustanowieniu alimentów od rodziców.

Jeśli składasz wniosek na siebie ponieważ jesteś osobą objętą programem usamodzielnienia, która opuszcza rodzinę zastępczą lub placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną do wniosku załącz zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o objęciu programem usamodzielnienia.

Jeśli składasz wniosek o świadczenie dobry start jako Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej lub Dyrektor regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej wypełnij obowiązkowo dane placówki oraz załącz do wniosku zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w placówce, której jesteś Dyrektorem.

Wniosek nie zapisuje się automatycznie. Jeśli chcesz przerwać jego wypełnianie, możesz go zapisać. Zapisany przez Ciebie wniosek znajdziesz w zakładce Lista dokumentów lub Dokumenty robocze i w każdej chwili możesz do niego wrócić poprzez wybór opcji Edytuj.

Gdy wypełnisz i zapiszesz wniosek (wraz z ewentualnymi załącznikami), możesz go wysłać przez Platformę Usług

Składam wniosek jako:

- Rodzic (DS-R)
- Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem/opiekun prawny/opiekun faktyczny (DS-O)
- Osoba ucząca się/usamodzielniana (DS-S)
- Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)

Anuluj Dalej

- Wybierz [Płatnik] i naciśnij [OK]. Jeśli masz upoważnienie do roli [Płatnik] dla wielu podmiotów – uważaj, aby wybrać placówkę, dla której wypełniasz wniosek.

**Wybór roli**

Wybierz rolę, z którą zostanie powiązany i wstępnie wypełniony nowy dokument:

Płatnik -

Płatnik -

OK Anuluj

- ✓ W kroku pierwszym kreatora wybierz rok szkolny, na który składasz wniosek o świadczenie Dobry start i adres siedziby placówki. Dane placówki portal uzupełni automatycznie na podstawie danych z roli [Płatnik]. Następnie wybierz przycisk [Dalej].

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 1 z 4.**

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)**

**Dane wniosku**

Składam wniosek o świadczenie dobry start na rok szkolny:

**Dane placówki**

NIP:  REGON:

Nazwa placówki:

**Adres siedziby placówki**

Województwo:

Powiat:  Gmina:

Kod pocztowy:  Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:  Numer lokalu:

Numer telefonu:  Adres e-mail:


**Anuluj** **Wstecz** **Dalej**

- ✓ W kroku drugim kreatora:
- W sekcji [Dane dyrektora placówki] Twoje dane identyfikacyjne zostaną wpisane automatycznie. Jeśli jesteś dyrektorem, zweryfikuj swoje dane. Możesz też poprawić lub uzupełnić brakujące pola. Jeśli składasz wniosek z upoważnienia dyrektora placówki, w sekcji [Dane dyrektora placówki] **usuń swoje dane i podaj dane dyrektora placówki**. W tej sytuacji **do wniosku dołącz upoważnienie do złożenia wniosku w imieniu dyrektora placówki**.
  - W sekcji [Proszę o wypłatę świadczenia na rachunek bankowy] podaj numer rachunku bankowego, na który otrzymasz świadczenie. Następnie wybierz przycisk [Dalej].

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 2 z 4.**

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)**

**Dane Dyrektora placówki**

 Jeśli składasz wniosek z upoważnienia Dyrektora placówki, w sekcji Dane Dyrektora placówki usuń swoje dane i podaj dane Dyrektora placówki. Do wniosku dołącz upoważnienie do złożenia wniosku w imieniu Dyrektora placówki

PESEL:

Data urodzenia:

Rodzaj dokumentu:

Seria i numer dokumentu:

Imię:

Nazwisko:

**Proszę o wpłatę świadczenia na rachunek bankowy:**

Numer rachunku:

**Anuluj** **Zapisz** **Wstecz** **Dalej**

- ✓ W kroku trzecim kreatora, w sekcji [Składam wniosek o świadczenie na dzieci] dodaj dzieci, na które chcesz otrzymać świadczenia. Aby to zrobić, wybierz przycisk [Dodaj dziecko] i ręcznie wypełnij wymagane pola lub naciśnij przycisk [Wybierz dziecko] i wybierz podopiecznego z listy podopiecznych placówki. Następnie naciśnij przycisk [Zatwierdź]

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 3 z 4.**

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)**

**Składam wniosek o świadczenie na dzieci:**

Liczba dzieci możliwych do dodania: **50**

**Dodaj dziecko** **Wybierz dziecko** Usuń dane dzieci

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu
Brak elementów do wyświetlenia				

**Anuluj** **Zapisz** **Wstecz** **Dalej**


W opcji [Dodaj dziecko] wyświetli się okno, w którym musisz uzupełnić dane dziecka.


a. W sekcji [Dane identyfikacyjne] podaj dane dziecka:

- PESEL albo rodzaj dokumentu oraz jego serię i numer,
- datę urodzenia (w formacie rrrr-mm-dd),
- imię,
- nazwisko,
- obywatelstwo.


Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 3 z 4.

**Dane identyfikacyjne**

PESEL:  Data urodzenia:  

Rodzaj dokumentu:   Seria i numer dokumentu:


Imię:  Nazwisko:

Obywatelstwo:  

**Oświadczenia**

1. Oświadczam, że dziecko w roku szkolnym, na który składam wniosek:

będzie uczęszczało/uczęszcza do szkoły  nie będzie uczęszczało/nie uczęszcza do szkoły



Zatwierdź Anuluj

W opcji [Wybierz dziecko] wyszukaj dziecko z rozwijalnej listy.


Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 3 z 4.


Składam wniosek jako: Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)


**Składam wniosek o świadczenie na dzieci:**

Liczba dzieci możliwych do dodania: 50

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu
-----	------	----------	-------	----------------------

**Wybierz podopiecznego z listy podopiecznych placówki** 





W sekcji [Oświadczenia] zaznacz odpowiednie pola. Oświadczenia do zaznaczenia wyborów będą się różnić w zależności od wieku dziecka:

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry Start. Krok 3 z 4.**

**Dane identyfikacyjne**

PESEL:  Data urodzenia:

Rodzaj dokumentu:  Seria i numer dokumentu:

Imię:  Nazwisko:

Obywatelstwo:

**Oświadczenia**

1. Oświadczam, że dziecko w roku szkolnym, na który składam wniosek:

będzie uczęszczało/uczęszcza do szkoły  nie będzie uczęszczało/nie uczęszcza do szkoły

nie będzie uczęszczało/nie uczęszcza do przedszkola ani tzw. zerówki  będzie uczęszczało/uczęszcza do przedszkola albo do tzw. zerówki

będzie uczęszczało na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze  nie będzie uczęszczało na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

2. Czy dziecko posiada orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych?  
Dotyczy dziecka, które w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się rok szkolny, na który ubiegasz się o świadczenie Dobry Start, jest w wieku od 21 do 24 lat.

TAK  NIE

Rodzaj orzeczenia:

**Informacje o szkole**

Rodzaj szkoły:

Nazwa szkoły:

Zatwierdź Anuluj

### Pamiętaj

Dla prawa do świadczenia „Dobry start” ważny jest rocznik dziecka, a nie jego faktyczny wiek. Przykład: Jeśli dziecko urodziło się 20 maja 2001 r., to gdy będziemy rozpatrywać wniosek na świadczenie „Dobry start” uznamy, że dziecko należy rocznikowo do grupy wiekowej 20 lat (dzieci z rocznika 2001 kończą 20 lat w 2021 r.).

Jeśli dziecko urodziło się 20 listopada 2000 r., to gdy będziemy rozpatrywać uprawnienia do świadczenia „Dobry start”, uznamy, że dziecko należy rocznikowo do grupy wiekowej 21 lat (dzieci z rocznika 2000 kończą 21 lat w 2021 r.).



Dla każdego dziecka bez względu na jego wiek musisz oświadczyć, czy to dziecko w roku szkolnym, na który składasz wniosek:

- będzie uczęszczało/ uczęszcza do szkoły,
- nie będzie uczęszczało/ nie uczęszcza do szkoły.

Jeśli dziecko jest rocznikowo w wieku od 0 do 9 lat będziesz musiał wskazać, czy uczęszcza lub będzie uczęszczało do przedszkola albo zerówki.

Jeśli dziecko ma rocznikowo 6 lat i oświadczysz, że nie uczęszcza lub nie będzie uczęszczało do przedszkola ani zerówki, musisz oświadczyć, czy dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczało na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

Jeśli dziecko jest w wieku 21–24 lat – musisz zaznaczyć oświadczenie o niepełnosprawności i wskazać rodzaj orzeczenia.

Jeśli w punkcie 2 zaznaczysz TAK, wybierz z listy rodzaj orzeczenia o niepełnosprawności.

**Oświadczenia**

1. Oświadczam, że dziecko w roku szkolnym, na który składam wniosek:

będzie uczęszczało/uczęszcza do szkoły  nie będzie uczęszczało/nie uczęszcza do szkoły

2. Czy dziecko posiada orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych?  
Dotyczy dziecka, które w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się rok szkolny, nie który ubiegasz się o świadczenie dobry start, jest w wieku od 21 do 24 lat.

TAK  NIE

Rodzaj orzeczenia:

- Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym - wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności (powiatowy i wojewódzki)
- Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym - wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności (powiatowy i wojewódzki)
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej
- Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej
- Orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy - wydane przez lekarza orzecznika ZUS oraz komisję lekarską ZUS
- Orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji - wydane przez lekarza orzecznika ZUS oraz komisję lekarską ZUS
- Orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji - wydane przez lekarza orzecznika ZUS oraz komisję lekarską ZUS
- Orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów - wydane przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności oraz Krajowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności
- Orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów - wydane przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności oraz Krajowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności
- Orzeczenie o trwałej i okresowej całkowitej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji - wydane przez lekarza rzeczoznawcę KRUS oraz komisję lekarską KRUS
- Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji - wydane przez lekarza rzeczoznawcę KRUS oraz komisję lekarską KRUS
- Orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji - wydane przez lekarza rzeczoznawcę KRUS oraz komisję lekarską KRUS

Gdy jako rodzaj orzeczenia wskażesz:

- orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym –wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności (powiatowy i wojewódzki),
- orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym – wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności (powiatowy i wojewódzki),
- orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy – wydane przez lekarza orzecznika ZUS oraz komisję lekarską ZUS,
- orzeczenie o niezdolność do samodzielnej egzystencji – wydane przez lekarza orzecznika ZUS oraz komisję lekarską ZUS,
- orzeczenie o całkowitej niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji – wydane przez lekarza orzecznika ZUS oraz komisję lekarską ZUS,

nie musisz do wniosku dołączać dokumentów, potwierdzających, że dziecko ma wskazane orzeczeniem.

W pozostałych przypadkach dołącz dokument potwierdzającego, że dziecko ma:

- orzeczenie: o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej),
- odpowiednie orzeczeniem o niezdolności wydanym przez Krajowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub KRUS.

Jeśli zaznaczysz NIE – otrzymasz poniższy komunikat.

Świadczenie dobry start **nie przysługuje** na dziecko jeśli nie legitymuje się ono orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego albo potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

OK

b. Jeśli zaznaczysz, że dziecko **będzie uczęszczało/ uczęszcza do szkoły**, uzupełnij sekcję [Informacje o szkole]:

- rodzaj szkoły,

**Informacje o szkole**

Świadczenie dobry start przysługuje jeśli dziecko uczęszcza albo będzie uczęszczało do szkoły znajdującej się w poniższym katalogu.

**Ważne:** Świadczenie dobry start nie przysługuje na przykład z tytułu rozpoczęcia roku akademickiego przez studenta w szkole wyższej.

Rodzaj szkoły:

Nazwa szkoły: Szkoła podstawowa  
Liceum ogólnokształcące  
Technikum

Ulica: Szkoła policealna

Numer domu: Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy  
Ogólnokształcąca szkoła muzyczna I stopnia


Kod pocztowy: Ogólnokształcąca szkoła muzyczna II stopnia  
Ogólnokształcąca szkoła sztuk pięknych

Nazwa państwa: Liceum sztuk plastycznych  
Ogólnokształcąca szkoła baletowa  
Poznańska szkoła chóralna  
Bednarska Szkoła Realna  
Policealna szkoła plastyczna  
Branżowa szkoła I stopnia  
Branżowa szkoła II stopnia  
Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w Poradni psychologiczno-pedagogicznej  
Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w Poradni specjalistycznej  
Specjalny Ośrodek Wychowawczy  
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy  
Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy  
Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii

uluj

- nazwę szkoły,
- adres szkoły, czyli ulicę, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, nazwę państwa.

Informacje o szkole

 Świadczenie dobry start przysługuje jeśli dziecko uczęszcza albo będzie uczęszczało do szkoły znajdującej się w poniższym katalogu.

**Ważne:** Świadczenie dobry start nie przysługuje na przykład z tytułu rozpoczęcia roku akademickiego przez studenta w szkole wyższej.

Rodzaj szkoły:

Nazwa szkoły:

Ulica:

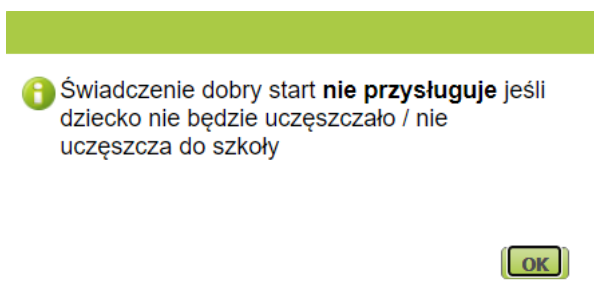
Numer domu:  Numer lokalu:

Kod pocztowy:  Miejscowość:

Nazwa państwa:

Zatwierdź
Anuluj

- c. Jeśli zaznaczysz, że dziecko **nie będzie uczęszczało/ uczęszcza do szkoły**, otrzymasz poniższy komunikat.



W takim przypadku nie będziesz musiał podawać danych szkoły.

Danych szkoły nie będziesz również podawał, jeśli wskażesz, że dziecko uczęszcza do przedszkola lub zerówki, albo na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, ponieważ w takim przypadku świadczenie dobry start nie przysługuje.

- d. Gdy wprowadzisz dane dziecka, wybierz przycisk [Zatwierdź]. Jeśli chcesz dodać kolejne dziecko, wybierz ponownie [Dodaj dziecko] lub [Wybierz dziecko].
- e. Jeśli chcesz usunąć z wniosku wszystkie dzieci, wybierz przycisk [Usuń dane dzieci].

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 3 z 4.**

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)**

**Składam wniosek o świadczenie na dzieci:**

Liczba dzieci możliwych do dodania: 50

[Dodaj dziecko](#) [Wybierz dziecko](#) [Usuń dane dzieci](#)

Lp.	Imię ▲	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1	DANIEL				Edytuj Usuń
2	KRYSTIAN				Edytuj Usuń
3	MATEUSZ				Edytuj Usuń

- f. Jeśli chcesz usunąć lub edytować dane dziecka, wybierz przycisk [Edytuj] lub [Usuń] z prawego bocznego menu przy konkretnym dziecku.

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 3 z 4.**

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)**

**Składam wniosek o świadczenie na dzieci:**

Liczba dzieci możliwych do dodania: 50

[Dodaj dziecko](#) [Wybierz dziecko](#) [Usuń dane dzieci](#)

Lp.	Imię ▲	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1	DANIEL				Edytuj Usuń
2	KRYSTIAN				Edytuj Usuń
3	MATEUSZ				Edytuj Usuń

- g. Jeśli uzupełniłeś dane wszystkich dzieci, na które chcesz otrzymać świadczenie, wybierz przycisk [Dalej].

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 3 z 4.**

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)**

**Składam wniosek o świadczenie na dzieci:**

Liczba dzieci możliwych do dodania: 50

Lp.	Imię ▲	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1					Edytuj Usuń

### Ważne

W jednym kreatorze możesz dodać maksymalnie 50 dzieci. Jeśli potrzebujesz wysłać wnioski w sprawie większej liczby dzieci, możesz rozpocząć ponownie pracę z kreatorem.

- ✓ W kroku czwartym kreatora zapoznaj się z pouczeniami i oświadczeniami dla wniosku oraz klauzulą RODO. Musisz oświadczyć, że:
  - zapoznałaś się/ zapoznałeś się z treścią pouczenia,
  - dane które podałaś/ podałeś we wniosku są prawdziwe,
  - dziecko/dzieci, którego/których wniosek dotyczy nie zostało/ nie zostały umieszczone w domu pomocy społecznej, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie
  - jesteś świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Następnie wybierz przycisk [Zapisz i przejdź dalej].

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 4 z 4.**

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)**


**Pouczenia i oświadczenia**

Pouczenie  
Podstawa prawna  
Świadczenie dobry start przysługuje na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia ... 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start" (Dz. U. z 2021 poz. ...).  
Komu przysługuje świadczenie dobry start


- Świadczenie dobry start przysługuje raz w roku na dziecko uczące się w szkole:
  - rodzicom,
  - opiekunom faktycznym, czyli osobom faktycznie opiekującym się dzieckiem, jeżeli wystąpili z wnioskiem do sądu opiekuńczego o jego przysposobienie,
  - opiekunom prawnym,
  - rodzinom zastępczym,
  - osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka,
  - dyrektorom placówek opiekuńczo-wychowawczych,
  - dyrektorom regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych.
- Świadczenie dobry start ponadto przysługuje raz w roku osobie uczącej się, która jest:
  - osobą pełnoletnią, jeśli nie pozostaje na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony, jeżeli uczy się w szkole albo
  - osobą usamodzielnianą, w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- Świadczenie dobry start przysługuje na dziecko oraz osobie uczącej się w związku z rozpoczęciem roku szkolnego w wysokości 300 zł.
- Świadczenie dobry start przysługuje osobom, które mieszkają w Polsce i są:

Oświadczam, że:

- zapoznałam się/zapoznałem się z treścią Pouczenia
- dane które podałam/podałem we wniosku są prawdziwe
- dziecko/dzieci którego/kórych wniosek dotyczy nie zostało/nie zostały umieszczone w domu pomocy społecznej, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie
- jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

**Zaznacz wszystkie** 

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby fizycznej, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.zus.pl/rodo>.



Anuluj Wstecz **Zapisz i przejdź dalej**

- ✓ W następnym kroku możesz dodać do wniosku załączniki. Aby to zrobić, kliknij [Dodaj załącznik].
  - a. Obowiązkowym załącznikiem jest zaświadczenie z powiatowego centrum pomocy rodzinie albo innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy.
  - b. Dodatkowo, jeśli w sekcji [Oświadczenia] podałeś, że dziecko posiada orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dołącz orzeczenia jako załączniki.
  - c. Jeśli składasz wniosek w imieniu dyrektora placówki dołącz do wniosku upoważnienie dyrektora placówki do złożenia w jego imieniu wniosku o świadczenie dobry start.

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start**

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)**

**Dane dokumentu**

Właściciel dokumentu: **Płatnik - [redacted]**

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek DS-D**      Kod typu: **DS-D**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobry start (dla Dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych/opiekuńczo-terapeutycznych)**

Data utworzenia: **2021-06-22 16:39**      Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2021-06-22 16:39**      Wersja formularza: **2**

**Załączniki**

Liczba załączników możliwych do dodania: **15**      *Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB*  
*Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 10240.00 KB*  
**Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 18.12 KB**

**Dodaj załącznik**      **Usuń wszystkie załączniki**


Lp.	Nazwa pliku	Opis
Brak elementów do wyświetlenia		

**Zamknij**      **Wstecz**      **Podgląd**      **Podpisz i wyślij**

Aby dodać załącznik, kliknij [Wybierz] i wskaż plik, który chcesz dołączyć do wniosku. Następnie wybierz rodzaj załącznika i kliknij [Zatwierdź].

**Załącznik**

Plik załącznika:  **Wybierz...**

Rodzaj załącznika:  

Zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy  
 Dokument potwierdzający niepełnosprawność  
 Upoważnienie do złożenia wniosku o świadczenie dobry start w imieniu Dyrektora placówki

Dokument DS-D z załącznikami może mieć maksymalnie 10 MB.

### Jak wysłać wniosek DS-D

Aby wysłać wniosek, kliknij [Podpisz i wyślij]. Następnie wybierz rodzaj podpisu.

**Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start**

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)**

**Dane dokumentu**

Właściciel dokumentu: **Płatnik - [redacted]**

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek DS D**      Kod typu: **DS D**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobry start (dla Dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych/opiekuńczo-terapeutycznych)**

Data utworzenia: **2021-06-22 16:39**      Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2021-06-22 16:39**      Wersja formularza: **2**

**Załączniki**

Liczba załączników możliwych do dodania: **15**      *Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB*  
*Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 5120.00 KB*

**Dodaj załącznik**      **Usuń wszystkie załączniki**      Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: **57.65 KB**

Lp.	Nazwa pliku	Opis	
1	[redacted]	Akt urodzenia dziecka	Pobierz Usuń
2	[redacted]	Dokument potwierdzający niepełnosprawność	Pobierz Usuń

Utworzony wniosek o świadczenie z programu **Dobry start** dostępny jest w oknie **Dokumenty robocze**.

**Zamknij**      **Wstecz**      **Podgląd**      **Podpisz i wyślij**

## Jak podpisać wniosek DS-D

Wniosek możesz podpisać za pomocą:

- profilu PUE,
- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- profilu zaufanego (PZ ePUAP),
- podpisu osobistego (e-dowodu).

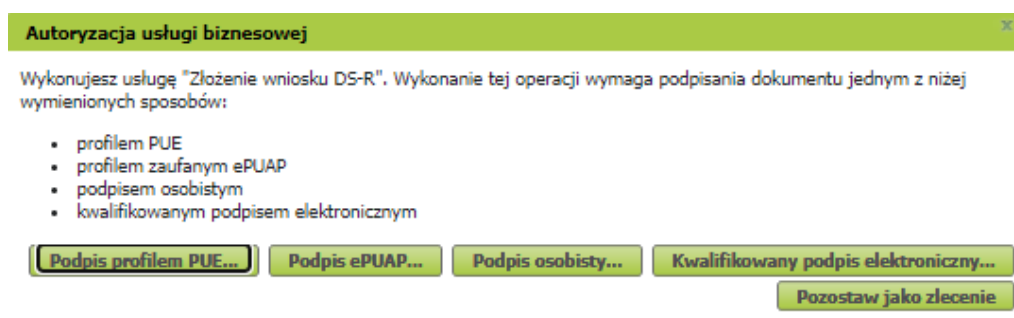
**Podpis profilem PUE** – jeśli wybierzesz ten sposób podpisania wniosku, nie musisz podawać żadnych dodatkowych danych – wystarczy, że jesteś zalogowany do swojego profilu na PUE ZUS.

**Podpis kwalifikowany** wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

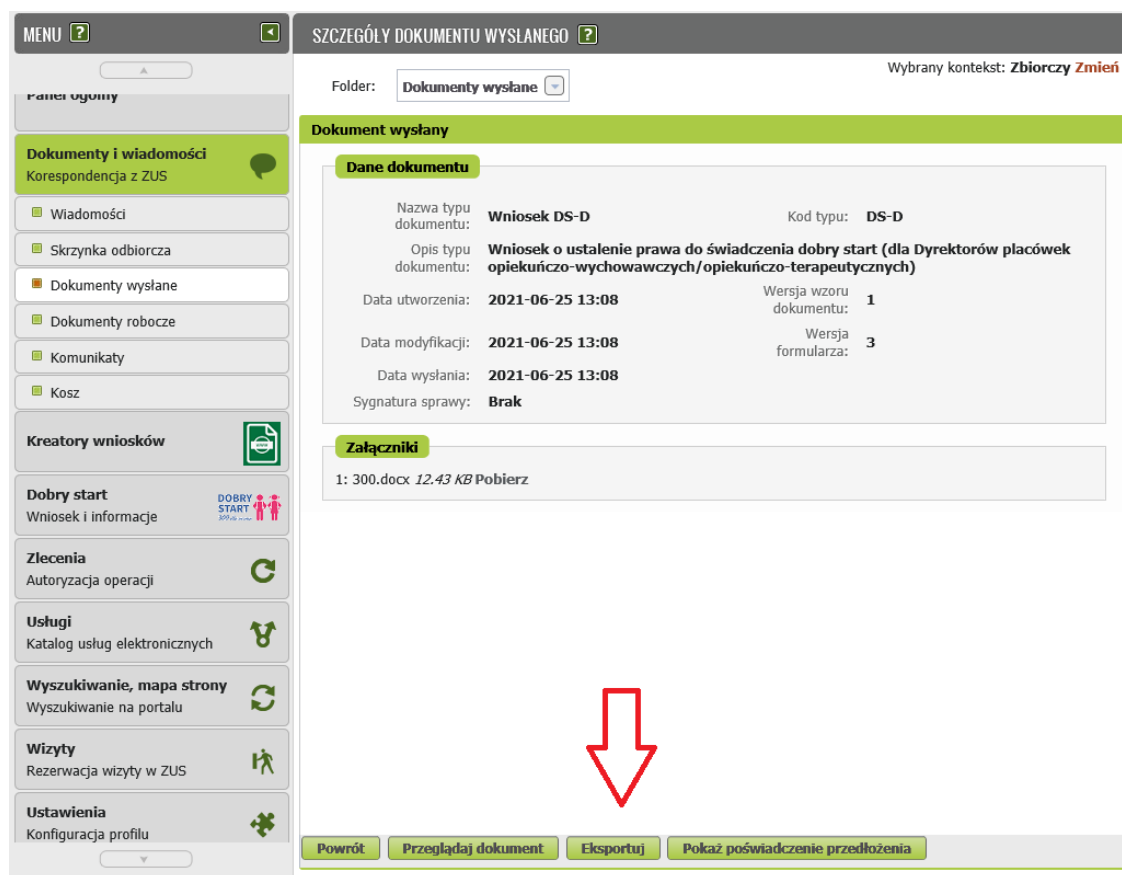


**Profil zaufany** jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl). Następnie potwierdź swoją tożsamość za pośrednictwem bankowości elektronicznej, w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy. Na [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl) możesz też złożyć wniosek o tymczasowy profil zaufany. Swoją tożsamość potwierdzisz za pośrednictwem wideorozmowy z urzędnikiem. Uzyskasz w ten sposób profil, który jest ważny 3 miesiące.

**Podpis osobisty (e-dowód)** możesz uzyskać bezpłatnie. Gdy będziesz składać wniosek o nowy dowód osobisty, wskaż, że chcesz uzyskać taki podpis. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.



Gdy wyślesz wniosek, znajdziesz go w [Dokumenty i wiadomości] > [Dokumenty wysłane].



W tym oknie możesz użyć przycisków [Przełączaj dokument], [Eksportuj], [Pokaż poświadczenie przedłożenia].

**Ważne**

Jeśli wyślesz już wniosek DS-D i chcesz go skorygować, złóż ponownie poprawnie wypełniony wniosek.