

## Regulamin naboru i udziału w projekcie „Dobra Przyszłość”

nr projektu: RPMP.09.01.01-12-0059/18

### § 1.

1. Niniejszy regulamin dotyczy wszelkich działań zaplanowanych w projekcie „Dobra Przyszłość” realizowanym na terenie Powiatu Dąbrowskiego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, w ramach 9 Osi Priorytetowej Region Spójny Społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt „Dobra Przyszłość” realizowany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 października 2021 roku
3. Projekt „Dobra Przyszłość” dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska i jest czynne w godzinach urzędowania jednostki. Biuro będzie dostępne przez cały okres realizacji projektu. Biuro będzie prowadzone przez cały okres realizacji projektu z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnienia Uczestnikom Projektu osobistego kontaktu z kadrą projektu.
5. Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:
  - a) Projekt – Projekt pod nazwą „Dobra Przyszłość” o numerze: RPMP.09.01.01-12-0059/18, złożony w Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków w ramach konkursu nr: RPMP.09.01.01-IP.01-12-105/17
  - b) Beneficjent projektu – Powiat Dąbrowski,
  - c) Realizator projektu - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska; tel/fax 14 642-44-15; e-mail: pcprdt@interia.pl,
  - d) Uczestnik Projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu;
  - e) Otoczenie – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższego otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym UP;
  - f) PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020
  - g) ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej

niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1878.),

- h) Skrót Regulaminu – podstawowe prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu opisane w czytelny sposób na jednej kartce formatu A4, które stanowią ostatnią stronę każdej ankiety rekrutacyjnej; sporządzone w celu ułatwienia zapoznania się z podstawowymi elementami projektu w szczególności przez osoby niepełnosprawne intelektualnie.

## § 2.

1. Celem głównym projektu jest wzmocnienie elementarnego systemu wspierania osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich odpocznienia na terenie Powiatu Dąbrowskiego poprzez wsparcie i poprawę ich sytuacji społecznej i zawodowej, ich aktywne wyłączenie w drodze poprawy i wzmocnienia ich szans na zatrudnienie.
2. Uczestnikami przez cały okres realizacji projektu będzie 40 osób zaliczanych do jednej z grup:
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - b) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - c) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych t.j. (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1878.);
  - d) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością
3. Realizator projektu preferować będzie w grupach do objęcia wsparciem, gdy zaistnieje taka konieczność, osoby lub rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczania społecznego oraz osoby korzystające z PO PŻ 2014-2020, osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, niepełnosprawnością sprzężoną lub intelektualną lub psychiczną.

## § 3.

1. Za rekrutację do projektu odpowiada bezpośrednio Realizator Projektu.
2. Za rekrutowanie UP odpowiedzialnych będzie dwóch pracowników PCPR mających w zakresie pracę z rodziną i osobami niepełnosprawnymi.



1. Wraz z rozpoczęciem realizacji projektu rozpocznie się proces rekrutacji UP. Pracownicy PCPR prowadzić będą na terenie Powiatu Dąbrowskiego działania promocyjno-informacyjne wykorzystując materiały rekrutacyjne, na których umieszczone będą informacje o rozpoczęciu naboru UP na poszczególne lata. Materiałami tymi będą m.in.: foldery, plakaty, ulotki, banery. Informacje umieszczane będą na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej oraz Powiatu Dąbrowskiego, tablicach ogłoszeń i w innych jednostkach sektora pomocy społecznej oraz wszędzie tam gdzie koncentruje się życie mieszkańców Powiatu Dąbrowskiego. Ponadto pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej będą bezpośrednio informować podopiecznych w możliwości wzięcia udziału w projekcie, dzięki czemu każdy chętny spełniający kryteria (mężczyzna, kobieta również osoba niepełnosprawna), będzie mieć szansę zostania Uczestnikiem Projektu.
2. Proces rekrutacji trwać będzie w pierwszych dwóch miesiącach każdego roku realizacji projektu.
3. Przebieg procesu rekrutacji:
  - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, odpowiednio w siedzibie Realizatora Projektu. Dokumentację zgłoszeniową stanowi: ankieta rekrutacyjna, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz niniejszy regulamin naboru i udziału w projekcie. Następnie zostanie ta osoba wpisana na listę potencjalnych Uczestników Projektu. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej powoła zarządzeniem komisję rekrutacyjną, która z listy potencjalnych Uczestników Projektu wyłoni, kierując się w/w kryteriami, UP oraz 3 osoby rezerwowe. Z posiedzenia komisji sporządzony będzie protokół, oraz lista osób przyjętych do projektu. Lista zostanie przekazana Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej do zatwierdzenia. Następnie będzie mieć miejsce powiadomienie potencjalnych uczestników biorących udział w rekrutacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie „Dobra Przyszłość”.
  - b) wszystkim etapom rekrutacji towarzyszy zasada pisemności, to jest sporządzane są szczegółowe protokoły i notatki służbowe dokumentujące podejmowane działania,
  - c) każda osoba, która nie została zakwalifikowana do udziału w projekcie z powodu nie spełnienia kryteriów może odwołać się od decyzji w tej sprawie. Podstawą odwołania mogą być jedynie dokumenty lub dające się potwierdzić fakty, które zostały wydane lub zaistniały najpóźniej w ostatnim dniu trwającej rekrutacji.

Odwołanie należy wnieść w formie pisemnej do dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej w terminie do 7 dni od otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu do projektu lub umieszczeniu na liście rezerwowej; termin uważa się za dochowany pod warunkiem wpływu odwołania do siedziby realizatora projektu. Potencjalny uczestnik lub jego przedstawiciel prawny w celu przygotowania odwołania może uzyskać dostęp do formularzy, kopii dokumentów i oświadczeń złożonych we własnym imieniu w postępowaniu rekrutacyjnym. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej uwzględni lub

- odrzuca odwołanie w terminie do 7 dni od jego dostarczenia do siedziby Realizatora Projektu.
- d) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w siedzibie Realizatora Projektu – wobec czego nie należy składać żadnych oryginałów dokumentów,
  - e) wszystkie kopie dokumentów złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym muszą zostać opatrzone przez uczestników lub ich prawnych przedstawicieli: podpisem, potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” oraz datą potwierdzenia - odrębnie na każdej stronie.
4. W procesie rekrutacji ważne będzie zmniejszenie wszelkich obaw Uczestników Projektu związanych z podejmowaniem aktywności społecznej i zawodowej. Z tego też względu Realizator Projektu wszelkie działania podejmowane w procesie rekrutacji będzie łączył ze szczegółową informacją na temat realizacji kolejnych etapów projektu, aby każdy miał takie same szanse skorzystania z wszystkich form wsparcia. Kluczową kwestią w procesie rekrutacji będzie miał osobisty, bezpośredni kontakt pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej z potencjalnymi Uczestnikami Projektu.
  5. Po zakończonym procesie rekrutacji dla każdego, zakwalifikowanego Uczestnika Projektu sporządzona zostanie indywidualna ścieżka reintegracji dzięki czemu będą mogli oni poczuć się, że są traktowani indywidualnie i wyjątkowo. Dzięki takiemu działaniu obniżone zostanie ryzyko odstąpienia UP od udziału w projekcie na późniejszym etapie jego realizacji.
  6. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej działania w ramach projektu będą tak organizować aby stanowiły one odpowiedź na zgłaszane przez Uczestników Projektu problemy, potrzeby, oczekiwania.
  7. Gdy pojawią się trudności w rekrutacji założonej liczby Uczestników Projektu, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej będzie intensywnie prowadził promocję projektu, nawiązując współpracę z innymi podmiotami dysponującymi bazami danych potencjalnych Uczestników Projektu.
  8. Proces rekrutacji uwzględni zasadę równych szans, jednakowego dostępu mężczyzn, kobiet w tym ON do edukacji, informacji, zatrudniania.
  9. Wszystkie działania w Projekcie i te na etapie rekrutacji i późniejsze zgodne będą z zasadami horyzontalnymi. Przestrzegane będą zasady równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum, zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności ON, zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych 2014-2020.

#### §4.

1. Każdy Uczestnik Projektu, zostanie objęty następującymi instrumentami wsparcia:
  - a) Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestnika, która poprzedzona będzie procesem rekrutacji UP i spisaniem z nimi umów na zasadach analogicznych jak przy kontraktach socjalnych. Niniejsza forma wsparcia zakłada przeprowadzenie w formie pisemnej diagnozy potrzeb i potencjałów każdego UP zarówno pod względem

społecznym jak i zawodowym, co będzie mieć na celu dostosowanie form wsparcia odpowiednio do indywidualnych, zdiagnozowanych potrzeb oraz potencjałów Uczestników Projektu.

- b) Usługi analogiczne do pracy socjalnej.
- c) Instrumenty Aktywnej Integracji o charakterze społecznym, zawodowym, edukacyjnym, zdrowotnym w tym: poradnictwo psychologiczne i pedagogiczne, trening kompetencji i umiejętności społecznych, poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy, kursy szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie, zmianę kompetencji, usługi towarzyszące procesowi usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej, oddziaływanie na Uczestników Projektu wzmacniające. obudowujące naturalne systemy wsparcia, inne narzędzia, metody służące aktywizacji społecznej i zawodowej wynikające ze zidentyfikowanych potrzeb UP (w tym o charakterze zdrowotnym jak np. wsparcie rehabilitanta lub/i lekarza specjalisty).

## § 5.

1. Uczestnik Projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji podpisuje samodzielnie lub przy udziale opiekuna prawnego umowę na zasadach analogicznych do kontraktu socjalnego.
2. W celu zbadania obszarów problemowych wymagających udzielenia wsparcia w ramach projektu Uczestnik Projektu bierze udział w indywidualnej diagnozie potrzeb i potencjałów Uczestników Projektu realizowanej przez psychologa lub/i pedagoga lub/i doradcę zawodowego.
3. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranych usługach aktywnej integracji.
4. Realizacja usług aktywnej integracji o charakterze społecznym będzie odbywać się za pośrednictwem Realizatora Projektu, natomiast realizacja usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym będzie wykonywana przez podmiot wybrany na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Usługi aktywnej integracji mogą zostać skierowane do najbliższego otoczenia Uczestnika Projektu, czyli osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się, tylko wtedy jeżeli będą niezbędne dla skutecznego wsparcia uczestnika.
6. Ocena skuteczności udzielonego wsparcia w ramach działań projektowych zostanie dokonana na podstawie wyników porównawczych, po zakończonym udziale w projekcie.
7. Efektywność społeczno-zatrudnieniowa jest mierzona w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.
9. Zakończenie udziału w projekcie następuje po:





- a) zakończeniu uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia;
- b) po podjęciu zatrudnienia, jeżeli nastąpiło ono wcześniej niż zakończenie udziału we wszystkich formach przewidzianych w zaplanowanej ścieżce reintegracyjnej – wówczas za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień podjęcia zatrudnienia.

## § 6.

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
  - b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach ścieżki reintegracyjnej;
  - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację ścieżki reintegracyjnej, np. podjęcie pracy;
  - d) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie;
  - e) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora, jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
  - f) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
  - g) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
  - h) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
  - i) wypełnienia innych zaleceń w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
  - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
  - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
  - d) zakwaterowania w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
  - e) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje.

## § 7.

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:



- a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
  - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
  - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w umowie na zasadach analogicznych do kontraktów socjalnych
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.

### § 9.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej Realizatora Projektu
3. Realizator zastrzega prawo do wprowadzania zmian w regulaminie oraz jego załącznikach w celu pełniejszego dostosowania regulaminu do potrzeb uczestników projektu oraz dostosowania jego kształtu do ewentualnych zmian wytycznych.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu po konsultacji z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora Projektu.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA  
PROJEKTU

.....  
CZYTELNY PODPIS OPIEKUNA  
PRAWNEGO UCZESTNIKA PROJEKTU  
(jeśli dotyczy)